

ФГБОУ ВПО
Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М.Ипполитова-Иванова



В.И.Ворона

марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

ПРИНЯТО
Учёным Советом ГМПИ
им.М.М.Ипполитова-Иванова

Протокол № 6
от «28» марта 2014 года

г. Москва
2014 г.

1. Общие положения

1. Процедура проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее – Институт) проводится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 года № 71, Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 № 2040, Уставом Института, настоящим Положением.

2. Ректор Института избирается тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Института (далее-Конференция) из числа кандидатов, прошедших выдвижение согласно настоящему Положению и согласованных с комиссией Министерства культуры Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректоров вузов, сроком до пяти лет.

3. Порядок выдвижения претендентов на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и другими нормативными актами.

2. Полномочия Ученого совета Института

Ученый совет Института принимает решение о проведении выборов ректора Института. Дата проведения выборов ректора определяется с учетом графика заседаний Комиссии Минкультуры России, утверждаемого приказом Минкультуры России, и направляется на согласование с Минкультуры России не ранее, чем за 4 месяца до окончания срока полномочий действующего ректора и не позднее 3 месяцев до окончания срока полномочия действующего ректора.

После поступления в адрес вуза согласования Минкультуры России даты проведения выборов ректора, Ученый совет определяет дальнейшие мероприятия по подготовке и проведению процедуры выборов ректора Института:

- разрабатывает и принимает Положение «О процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова»;

- создает комиссию по выборам ректора (далее - Комиссия), утверждает её состав и назначает председателя из числа членов Комиссии;

- устанавливает нормы представительства и сроки выдвижения делегатов от каждой категории работников и обучающихся в Институте;
- рассматривает и утверждает список претендентов на должность ректора.

Решения Ученого совета Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Института.

3. Полномочия Комиссии по выборам ректора Института

В целях обеспечения подготовки и проведения выборов ректора Ученый совет Института создает своим решением Комиссию по выборам ректора (далее – Комиссия) из числа штатных работников института. В комиссию входят три человека.

Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 её состава.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

Решения Комиссии являются обязательными для выполнения всеми работниками Института. Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора Института, заверяется гербовой печатью Института.

Комиссия:

- размещает на главной странице официального интернет-сайта Института (<http://www.ippolitovka.ru/>) информацию о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- открывает соответствующий раздел на официальном Интернет-сайте Института (<http://www.ippolitovka.ru/>), своевременно размещает текущую информацию о подготовке выборов ректора;
- размещает объявления в СМИ о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- размещает на доске объявлений в Институте информацию о подготовке выборов ректора;
- размещает на доске объявлений в Институте список аттестованных Комиссией Минкультуры России претендентов на должность ректора не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции;
- размещает на доске объявлений в Институте список делегатов Конференции не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции;
- организует видео- и аудиозаписи Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

Комиссия не позднее, чем за 45 дней до проведения выборов ректора представляет в Департамент науки и образования Минкультуры России копии следующих документов:

- Положение о процедуре проведения выборов ректора, утвержденного в установленном порядке;
- календарный план мероприятий по выборам ректора;
- приказ об утверждении структуры Института (с перечнем всех структурных подразделений)

Комиссия рассматривает поступившие от претендентов документы на должность ректора.

Члены комиссии имеют право присутствовать на всех собраниях (заседаниях) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения и обучающихся Института по выдвижению делегатов на Конференцию и выдвижению претендентов на должность ректора Института и (или) поддержке претендентов на должность ректора Института, выдвинутых другими структурными подразделениями, группами работников, не входящих в структурные подразделения и обучающихся Института.

Комиссия письменно информируется о сроках и месте проведения собраний по выдвижению делегатов на Конференцию и выдвижению претендентов на должность ректора Института (не позднее, чем за сутки). В случае невыполнения данного требования решение собрания (заседания) структурного подразделения признается Комиссией недействительным.

Выписки из протоколов собраний (заседаний) передаются в Комиссию по выборам ректора с подписями председателя и секретаря каждого собрания (заседания).

После окончания сроков подачи документов претендентов на должность ректора Комиссия представляет в Ученый совет Института список претендентов на должность ректора и их документы для утверждения.

Утвержденный Ученым советом Института список претендентов на должность ректора Комиссия направляет в Комиссию Министерства культуры Российской Федерации.

Комиссия обеспечивает равные условия подготовки к выборам всем аттестованным Комиссией Министерства культуры Российской Федерации претендентам на должность ректора.

Комиссия заверяет бюллетень для тайного голосования на Конференции по выборам ректора подписью председателя Комиссии и гербовой печатью Института. Не заверенные Комиссией бюллетени являются недействительными и при подсчете голосов на Конференции не учитываются.

После проведения Конференции Комиссия в течение 3 дней направляет в Минкультуры России следующие документы:

- протокол Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал), который должен содержать данные о результатах голосования и включать в себя протокол счетной комиссии;
- заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя Министра культуры Российской Федерации с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;
- протоколы счетной и мандатной комиссий Конференции (копии);
- протоколы собраний (заседаний) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся по выдвижению делегатов на Конференцию (копии).

В случае, если ректор избирается впервые, Комиссия представляет в Минкультуры России две фотографии 3х4 (матовые), копию паспорта, копию

ИНН и карточки пенсионного страхования, а также предоставляет контрактные данные (адрес проживания, телефоны) избранного ректора.

Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее избрания Ученым светом Института до утверждения в должности избранного ректора.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами, подписанными председателем комиссии.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

Должность ректора Института может замещаться гражданином Российской Федерации, в возрасте не старше 65 лет, имеющим высшее профессиональное образование и стаж руководящей работы не менее 5 лет, по результатам обсуждения программ претендентов (претендента).

5. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Института

Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается с момента утверждения настоящего Положения. Дата окончания приема документов от претендентов на должность ректора должна быть установлена с учетом срока подачи документов в Комиссию Минкультуры России и утверждена Ученым советом.

Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- структурному подразделению Института;
- группе работников не входящих в структурное подразделение;
- обучающимся в Институте;

Возможно самовыдвижение претендента на должность ректора.

Структурное подразделение, группа работников, не входящих в структурное подразделение, и обучающиеся в Институте могут выдвинуть только по одному кандидату на должность ректора Института. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Института принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседаниях собраний структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения и обучающихся при кворуме 2/3 от их численного состава.

Собрания структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения и обучающихся представляют в Комиссию выписки из протоколов заседания и собраний, на каждом из которых обязан присутствовать один из Членов Комиссии. Выписки из протокола заседания собраний структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся должны содержать общее количество членов, работников структурного подразделения и обучающихся, количество участвовавших в заседании собраний, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Института и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся (*Приложение № 1*).

Кандидат на должность ректора Института в установленные сроки представляет в Комиссию лично или через лицо, имеющее нотариально заверенную доверенность, следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора Института (*Приложение № 2*);
- автобиографию с перечнем основных достижений претендента на должность ректора;
- основные положения программы развития Института (не более 3-х страниц) в 2-х экземплярах;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов) (*Приложение № 3*);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем (*Приложение № 4 и № 5*);
- информацию о кандидате на должность ректора (*Приложение № 6*);
- заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;
- список научных трудов (при наличии);
- иные документы по усмотрению кандидата.

Для действующего ректора Института, подлежащего аттестации дополнительно к вышеуказанным документам предоставляется:

- отчет о результатах выполнения программы развития Института за соответствующий период нахождения в должности ректора Института;
- программу развития Института на следующий период.

Прием документов осуществляется членом Комиссии с оформлением справки о принятии документов в 2-х экземплярах. Один экземпляр справки о принятии документов по перечню выдается претенденту, второй остается в Комиссии.

После окончания срока приема документов от претендентов Комиссия рассматривает поданные документы и составляет заключение. В заключении отмечается:

- соответствие документов требованиям настоящего положения;
- соответствие претендента квалификационным требованиям и иным требованиям установленным законодательством и настоящим Положением;
- предложение о внесении или об отказе внесения претендента в список кандидатов на должность ректора Института.

Кандидат на должность ректора Института имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании, но не после объявления начала тайного голосования на Конференции. О снятии своей кандидатуры претендент извещает комиссию в письменной форме.

Ученый совет Института вправе не утвердить поданные претендентом на должность ректора документы, если они не отвечают установленным настоящим Положением требованиям или не представлены в установленные сроки, о чем сообщается претенденту письменно в течение 2 (двух) рабочих дней.

Ученый совет Института персонально по каждому претенденту на должность ректора принимает решение о его соответствии требованиям к кандидатам на должность ректора в соответствии с законодательством и настоящим Положением и о включении его кандидатуры в список претендентов на должность ректора.

Утвержденный Ученым советом Института список претендентов на должность ректора Комиссия направляет в Комиссию Минкультуры России со следующими документами:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- информацию о кандидате на должность руководителя образовательной организации (*Приложение № 7*);
- основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 3-х страниц);
- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о включении кандидата в состав кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;
- список научных трудов (при наличии);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию по выборам ректора Института

Делегаты Конференции избираются на собраниях (заседаниях) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения и обучающихся. В число делегатов Конференции включаются также члены Ученого совета Института.

Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся Института на Конференцию определяются Ученым советом Института.

Собрания (заседания) коллективов структурных подразделений, группы работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающиеся Института выдвигают делегатов на Конференцию из числа присутствующих на собрании (заседании) участников собрания (заседания), не являющихся членами Ученого совета Института.

Выдвижение кандидатур делегатов на Конференцию производится с учетом их согласия.

Представительство членов Ученого совета Института на Конференции не должно превышать 50% от числа делегатов Конференции.

Полномочия избранных делегатов подтверждаются выписками из протоколов собраний (заседания) коллективов структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся Института (*Приложение № 8*). Протоколы, подписанные председателем и секретарем собрания и согласие работника на выдвижение его в качестве делегата на Конференцию должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 15 дней до проведения Конференции.

Проведение собраний по выдвижению делегатов Конференции начинается с момента утверждения настоящего Положения. Дата окончания выдвижения делегатов Конференции утверждается Ученым советом с учетом согласованной с Министерством культуры Российской Федерации даты выборов ректора.

Список делегатов Конференции оформляется доводится до сведения коллектива Института путем размещения его на доске объявлений не позднее, чем за 10 дней до Конференции.

7. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Института

Устанавливается следующая процедура проведения Конференции по выборам ректора Института:

Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции. Регистрация делегатов Конференции заканчивается к моменту начала работы Конференции. Присутствовать на Конференции и принимать участие в её работе могут только делегаты Конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют. Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие не менее 2/3 делегатов списочного состава.

Открытым голосованием простым большинством избираются рабочие органы Конференции (председатель, секретарь, мандатная и счетная комиссии).

Избирается мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов в составе 3 человек и счетная комиссия в составе 3 человек.

Мандатная и счетная комиссии самостоятельно выбирают из своего состава председателей (*Приложения № 9 и № 10*), и ведут необходимые протоколы заседаний, которые подписываются всеми членами комиссий и заверяются печатью Института. Решения комиссий утверждаются открытым голосованием и оглашаются их председателями.

Председатель Комиссии оглашает список претендентов на должность ректора Института с указанием выдвинувших их коллективов и наличие всех необходимых документов, представленных ими в Комиссию по выборам ректора Института; каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития Института и ответить на вопросы делегатов; проводится обсуждение программ кандидатов.

После доклада мандатной комиссии о полномочиях делегатов члены счетной комиссии предъявляют делегатам Конференции пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.

Члены счетной комиссии предоставляют делегатам Конференции при предъявлении документа удостоверяющего личность бюллетени для тайного голосования. В бюллетень тайного голосования (*Приложение № 11*) вносятся кандидатуры на должность ректора с указанием фамилии, имени, отчества. Число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте бюллетеня должны находиться подпись председателя Комиссии, заверенная гербовой печатью Института.

Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора Института, заявившего об отводе своей кандидатуры до начала голосования, вычеркивается Комиссией из бюллетеня для тайного голосования.

Голосование производится посредством выставления любого знака напротив фамилии кандидата, за которого делегат голосует (*Приложение №11, форма 2*), либо выставления любого знака в поле «ЗА» или «ПРОТИВ», в случае, если к избранию выдвинут 1 кандидат (*Приложение №11, форма 1*).

Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования в специально отведенной аудитории. Перед вскрытием урн для голосования счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени, и председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол счетной комиссии. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии. Члены счетной комиссии вскрывают урну и производят подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых не поставлен какой-либо знак. Недействительными считаются также бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и в подсчете голосов не участвуют.

После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число делегатов, получивших бюллетени;
- количество погашенных избирательных бюллетеней;
- число делегатов, принявших участие в голосовании;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- количество голосов поданных за и против каждого претендента.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. После оформления протокола счетная комиссия опечатывает все бюллетени в пакет, который подписывается членами счетной комиссии и скрепляется печатью

Института. Протокол счетной комиссии оглашается её председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- признание одного из претендентов избранным на должность ректора Института;

- назначение второго тура голосования с указанием кандидатов на должность ректора;

- признание выборов несостоявшимися.

Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается претендент на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50%+1 голос. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Выборы признаются делегатами Конференции не состоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Выборы могут быть признаны недействительными по решению суда при выявленных нарушениях установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института процедуры выборов ректора.

При этом процедура проведения новых выборов, предполагает проведение заново всех этапов подготовки выборов.

8. Заключительные положения

После избрания ректора между ним и Министерством культуры Российской Федерации заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Ученого совета Института в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Уставе Института или по решению Министерства культуры Российской Федерации.

**Выписка из протокола № _____
по выдвижению (поддержке) кандидата на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический
институт имени М.М. Ипполитова-Иванова»**

Заседания _____
г. Москва _____ «__» _____ 20__ г.

Общее собрание _____

Всего по списку: _____

Проведено «__» _____ 20__ г. под председательством _____

При секретаре _____. На собрании присутствовали:

_____.

По вопросу выдвижения (поддержки) кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова».

Слушали: _____

Постановили: выдвинуть (поддержать) кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова»:

Количество принявших участие в заседании (собрании) _____

Количество принявших участие в голосовании _____

Результаты голосования: «ЗА» _____;

«ПРОТИВ» _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято _____.

Председатель: _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

 КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН

о (согласии) намерении принять участие в выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Государственный музыкально
педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова»

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» ознакомлен. Необходимые документы прилагаю.

Даю своё согласие на обработку персональных данных.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение:

подпись / *расшифровка подписи*

« _____ » 201 г.

В Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации
по проведению аттестации кандидатов (кандидата)
на должность руководителя образовательной
организации и действующих руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству культуры Российской Федерации

ОТ _____
фамилия, имя, отчество

место работы, должность, адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию меня как кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова».

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации, утвержденным Приказом № 2040 от 09.12.2013 ознакомлен(а).

Стаж руководящей работы _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____ лет.

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения (на усмотрение кандидата):

К заявлению прикладывается следующие документы:

Всего _____ листов.

подпись / _____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 201 _____ г.

В комиссию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Государственный музыкально-педагогический
институт имени М.М. Ипполитова-Иванова»

ОТ _____
фамилия, имя, отчество

место работы, должность, адрес проживания

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие Комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Комиссию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 201__ г.

В Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации
по проведению аттестации кандидатов (кандидата)
на должность руководителя образовательной
организации и действующих руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству культуры Российской Федерации

ОТ _____
фамилия, имя, отчество

место работы, должность, адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 201 ____ г.

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:
– направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе ¹;
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности;

« _____ » 201 ____ г.

¹ Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

**Информация о кандидате на должность руководителя
образовательной организации или действующего руководителя
образовательной организации**

(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:
– направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе ²;
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности;

Решением _____ от _____ № _____
(ученого совета, иного уполномоченного
коллегиального органа управления
образовательной организации)

в порядке, предусмотренном уставом
и иными локальными нормативными
актами

(Ф.И.О.)

включен в список кандидатов на должность _____
(наименование должности, полное наименование
организации)

² Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

Выписка из протокола № _____
по выдвижению делегатов на общее собрание (конференцию) по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический
институт имени М.М. Ипполитова-Иванова»

Заседания _____
 г. Москва _____ «___» _____ 20__ г.

Общее собрание _____
 Проведено «___» _____ 20__ г. под председательством _____
 При секретаре _____. На собрании присутствовали:

 По вопросу избрания делегатов на общее собрание (Конференцию), в соответствии с решением Учёного совета, принятого «___» _____ 20__ г. Слушали: _____

о выдвижении кандидатов в делегаты общего собрания (Конференции), которая состоится «___» _____ 20__ г.

Постановили: Избрать делегатом(ами) на общее собрание (Конференцию), согласно нормам представительства:

Делегат: _____
 с настоящим решением ознакомлен, дата проведения Общего собрания (Конференции), место проведения делегату известны, согласие в устной форме от делегата на участие в Общем собрании (Конференции) получено.

Количество принявших участие в заседании (собрании) _____

Количество принявших участие в голосовании _____

Результаты голосования: «ЗА» _____;

«ПРОТИВ» _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято _____.

Председатель: _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

Делегат: _____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
Мандатной комиссии по выборам ректора

« ____ » _____ 20__ г.

Мандатная комиссия избрана в соответствии с решением Общего собрания (Конференции) Института в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

На собрании присутствует _____ члена(ов) мандатной комиссии.

Члены Мандатной комиссии постановили:

избрать председателем мандатной комиссии

СЛУШАЛИ: _____

о проверке полномочий делегатов конференции.

Мандатная комиссия констатирует:

Избрано делегатов конференции _____ человек

Зарегистрировались для участия в работе конференции _____.

Мандатная комиссия проверила и подтверждает полномочия избранных делегатов.

Члены мандатной комиссии:

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

ПРОТОКОЛ № _____

Счетной комиссии по выборам ректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

Счетная комиссия констатирует:

Присутствуют члены счетной комиссии:

Ф.И.О.

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили:

избрать председателем счетной комиссии _____

СЛУШАЛИ: результаты голосования по избранию ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова»

Общее число списочного состава делегатов конференции _____
 Число зарегистрировавшихся делегатов конференции _____
 Число делегатов, получивших бюллетени _____
 Количество погашенных избирательных бюллетеней _____
 Число делегатов, принявших участие в голосовании _____
 Число действительных избирательных бюллетеней _____
 Число избирательных бюллетеней, признанных недействительными _____
 Количество голосов, поданных «за» и «против» каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«ЗА»	«ПРОТИВ»	Количество недействительных бюллетеней
XX			
УУ			
ZZ			

Председатель счетной комиссии _____
 подпись _____ Ф. И.О.

Члены счетной комиссии:

_____	_____
подпись	Ф. И.О.
_____	_____
подпись	Ф. И.О.
_____	_____
подпись	Ф. И.О.
_____	_____
подпись	Ф. И.О.

Форма бюллетеня 1 (При 1 кандидате)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова»
Общее собрание (Конференция) по выборам ректора от «_____» _____ 20__ г.

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования

Фамилия, Имя, Отчество кандидата	Результаты голосования	
	ЗА	
	ПРОТИВ	

Порядок заполнения бюллетеня для тайного голосования:
Голосование проводится посредством выставления любого знака в поле «ЗА» или «ПРОТИВ».

Форма бюллетеня 2 (при 2 и более кандидатах)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова»
Общее собрание (Конференция) по выборам ректора от «_____» _____ 20__ г.

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования

Фамилия, Имя, Отчество кандидата	Результаты голосования
1. XXXXXXXX	
2. YYYYYYYY	

Порядок заполнения бюллетеня для тайного голосования:
Голосование проводится посредством выставления любого знака напротив фамилии кандидата, за которого голосует делегат.