

**ФГБОУ ВПО**  
**«Государственный музыкально-педагогический институт**  
**имени М.М. Ипполитова-Иванова»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор  
  
В.И.Ворона  
(подпись)  
«02» октября 2015 года

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**В ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

**ПРИНЯТО**

Учёным Советом ГМПИ  
им.М.М. Ипполитова-Иванова

Протокол № 3  
от «02» октября 2015 года

г.Москва  
2015 г.

1. В разделе 2. «Порядок и условия оплаты труда работников Института» пункт 2.1. 1 абзац изложить в следующей редакции:

«Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725) и приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 22.05.2008 № 11731):

|                                                                                                                                        |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала"     | 6 311,55 рублей; |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений" | 7 128,07 рублей. |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности педагогических работников"                                                         | 6 848,10 рублей  |

2. В разделе 3. «Порядок и условия оплаты труда работников Института, занимающих общеотраслевые должности служащих» пункт 3.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Минимальные размеры окладов работников Института устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»  
(зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2008 г. № 11858):

|                                                                                                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"    | 3 913,35 рублей; |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"    | 5 491,50 рублей; |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"   | 6 248,55 рублей; |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | 7 132,65 рублей. |

3. В разделе 4. «Порядок и условия оплаты труда работников Института, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» пункт 4.1. абзац 1 изложить в следующей редакции: «Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих Института устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

|                                                                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 787,35 рублей; |
| <b>2 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4 166,40 рублей; |
| <b>3 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4 734,45 рублей; |
| <b>4 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 491,50 рублей; |
| <b>5 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 933,55 рублей; |
| <b>6 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6 311,55 рублей; |
| <b>7 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6 501,60 рублей; |
| <b>8 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6 690,60 рублей; |

4. Приложение №1 «Правила назначения стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам профессорско-преподавательского состава и педагогическим работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова»» изложить в следующей редакции:

### **«I. Общие положения»**

1. Настоящие Правила назначения выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее – Правила) устанавливают порядок и условия назначения и выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам профессорско-преподавательского состава (далее – работники ППС) и педагогическим работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее – Институт).

2. Целью Правил является обеспечение поощрения напряженного, высококвалифицированного труда, повышения профессионализма, проявления инициативы и творческого отношения к делу, достижение эффективности и высоких результатов работы, а также качественного выполнения планов и заданий.

3. Настоящие Правила распространяются на всех работников ППС и педагогических работников.

4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы назначается и выплачивается с учетом финансовых

возможностей Института.

5. Назначение стимулирующей надбавки осуществляется в соответствии с приказом Ректора.

6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работникам ППС и педагогическим работникам Института устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм организации и управления учебным процессом, применение в работе достижений науки, передовых методов труда;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

7. Данные выплаты производятся ежемесячно в течение периода, на который они установлены приказом Ректора.

8. Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном значении к должностному окладу в соответствии с приказом Ректора.

9. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работникам ППС и педагогическим работникам устанавливается с учетом критериев определения качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество их работы согласно Приложению к правилам назначения стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам профессорско-преподавательского состава и педагогическим работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-

педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее - Приложение к правилам).

10. Основанием для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты является отчет руководителя – заведующего кафедрой, утвержденный решением комиссии, созданной приказом Ректора.

11. Выплата стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты в процентном размере осуществляется на основе индивидуальной балльной оценки результатов труда каждого работника ППС и педагогического работника, а также на основе балльной оценки труда структурного подразделения.

При этом учитывается только деятельность работника, напрямую связанная с образовательной, научной, инновационной, творческой и воспитательной деятельностью Института.

12. Работники, замещающие в Институте должности по внутреннему совместительству, получают стимулирующую надбавку по основному месту работы.

## **II. Процедура назначения стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работников ППС и педагогических работников Института.**

1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работников ППС и педагогических работников Института назначается по результатам деятельности за отчетный период в соответствии с критериями эффективности работы и интенсивности труда.

2. Критерии эффективности работы и интенсивности труда устанавливаются как на уровне подразделения, так и на персональном уровне.

3. Оценку эффективности деятельности на основе критериев

осуществляет специально созданная приказом Ректора комиссия (далее – Комиссия). В Комиссию могут входить члены ректората, представители факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Института.

4. Комиссия проводит заседания за соответствующий отчетный период и утверждает суммарный балл по каждому работнику персонально.

5. Размер стимулирующей надбавки зависит от оценки деятельности каждого работника.

6. Комиссия может привлекать к своей работе, в случае необходимости, работников Института, не являющихся членами Комиссии. Основанием для приглашения на заседание Комиссии работника будут являться неточности или разногласия в ходе проверки деканами факультетов или заведующими кафедрами его индивидуального отчета.

7. Основанием для оценки результатов деятельности педагогов служат план и отчет, которые составляются в форме, утвержденной приказом Ректора.

8. Комиссия определяет наиболее приоритетные направления деятельности и утверждает их до 31 декабря как наиболее значимые приоритетные мероприятия для Института на следующий календарный год.

9. В начале календарного года (до 20 января) каждый работник ППС и педагогический работник составляют план работы на год, руководствуясь утвержденными приоритетными мероприятиями для Института и утвержденным планом по государственному заданию. Затем представляют его на заседании кафедры и согласовывают с заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой предоставляет выписку из протокола заседания кафедры, планы работников ППС и педагогических работников на заседание совета факультета. В срок до 01 февраля текущего года согласованные планы с выпиской из протокола заседания совета факультета (где факультет рекомендует или не рекомендует, обосновав причины, к утверждению) должны быть поданы в Комиссию. При необходимости внесения изменений в план на новый учебный год, возможно, измененный

согласованный план направить в Комиссию до 15 сентября вместе с выпиской из протокола заседания совета факультета.

10. Каждый работник предоставляет заведующему кафедрой отчет утвержденной формы по выполнению достигнутых показателей деятельности в соответствии с прилагаемым списком критериев согласно Приложению к правилам в сроки: до 25 октября (за сентябрь и октябрь), до 15 декабря (за ноябрь и декабрь), до 25 февраля (за январь и февраль), до 25 апреля (за март и апрель), до 15 июня (за май и июнь).

11. В индивидуальном отчете указываются все показатели, достигнутые работником при выполнении плана. Отчет должен быть подписан работником лично (подпись должна быть «собственноручной»). В случае проведения незапланированного мероприятия необходимо написать служебную записку на имя Председателя Комиссии с указанием темы, роли этого мероприятия в жизни Института и формы участия работника в этом мероприятии. Данную служебную записку, согласованную с заведующим кафедрой, необходимо приложить к индивидуальному отчету.

12. На основании индивидуальных отчетов работников заведующий кафедрой составляет отчет, согласно утвержденной форме, в котором указываются балльные оценки по всем показателям, достигнутые каждым работником кафедры и общие достижения кафедры в отчетный период, а также общая сумма набранных ими баллов. Заведующий кафедрой подписывает отчеты и представляет их на проверку декану факультета. Деканы факультетов представляют свои индивидуальные отчеты проректору по учебной работе для проверки и оценки деятельности.

13. В случае если работник ведет преподавательскую работу на нескольких кафедрах, отчет по выполнению показателей его деятельности составляется только по основному месту работы.

14. Индивидуальные планы, отчеты работников ППС и педагогических работников, а также сводные отчеты заведующих кафедрами хранятся на кафедрах. На факультете хранятся индивидуальные планы и

отчеты деканов.

15. Персональная ответственность за достоверность предоставленной информации по каждому работнику и в целом по кафедре возлагается на заведующих кафедрами. Предоставление недостоверной информации является основанием для уменьшения или отмены стимулирующей надбавки заведующему кафедрой и работнику, в отношении которого была предоставлена недостоверная информация (по решению Комиссии). Деканы факультетов вправе вернуть индивидуальный отчет работнику на доработку или исправление. В случае отказа работника от корректировки своего индивидуального отчета, декан должен пригласить его на заседание Комиссии. В случае неявки работника на заседание Комиссии по неуважительным причинам стимулирующая надбавка работнику не назначается.

16. В срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом все индивидуальные отчеты работников, общие отчеты заведующих кафедрами и отчеты деканов факультетов должны быть предоставлены в Комиссию.

17. В срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, все отчеты заведующих кафедрами и деканов факультетов проверяются и утверждаются на заседании Комиссии. В случае если 3-е число выпадает на выходной или праздничный день, то срок переносится на число, предшествующее выходному или праздничному дню.

18. На заседание Комиссии по рассмотрению отчетов могут приглашаться заведующие кафедрами, а при необходимости и конкретные работники. В этом случае деканы факультетов должны подать списки секретарю Комиссии в виде служебной записки на имя председателя Комиссии с указанием фамилии, инициалов работников и причины вызова на комиссию. Комиссия вправе не засчитывать баллы, если в отчете указаны незапланированные мероприятия и проведена некорректная оценка деятельности работы. А также Комиссия вправе аннулировать начисленные

баллы за совершение работником Института дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. В этом случае секретарь Комиссии фиксирует данные действия Комиссии по каждому работнику в протоколе с указанием причины и передает информацию заведующему кафедрой в виде выписки из протокола заседания Комиссии для дальнейшего ознакомления с работником.

19. Комиссия принимает решение по утверждению отчетов простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов.

20. По результатам рассмотрения и утверждения отчетов Комиссией составляется протокол, включающий в себя общий список на поощрение работников ППС и педагогических работников с указанием суммарного балла каждого в виде таблицы. В протоколе также указываются списки работников ППС и педагогических работников, которые Комиссия решила поощрить за выдающиеся успехи на основании написанных на них служебных записок.

21. Протокол, в котором указываются результаты голосования, подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и представляется на утверждение ректору Института или лицу, исполняющему обязанности ректора.

22. Утвержденный протокол поступает в финансово-экономическое управление для расчета размера стимулирующей надбавки конкретным работникам ППС и педагогическим работникам.

23. Размер стимулирующей надбавки определяется решением Комиссии следующим образом:

23.1. основная часть стимулирующей надбавки устанавливается в размере до 200% от должностного оклада и зависит от суммы набранных баллов за отчетный период.

Соотношение суммы баллов к процентному размеру выплат стимулирующего характера:

| Количество баллов | Процентный размер стимулирующей надбавки к должностному окладу |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| 20 - 49           | 50 %                                                           |
| 50 - 99           | 100 %                                                          |
| 100 - 149         | 150 %                                                          |
| 150               | 200%                                                           |

23.2 дополнительная часть стимулирующей надбавки устанавливается за счет нераспределенных средств Института, направленных на выплаты стимулирующего характера за отчетный период и формируется:

- 1) пропорционально основной части стимулирующей надбавки;
- 2) на основании служебных записок от ответственных за проведение мероприятий, заведующих кафедрами и деканов на выплату стимулирующей надбавки:
  - за качество выполняемых работ;
  - за выполнение особо важных и срочных работ.

24. На основании проведенных расчетов финансово-экономическое управление готовит приказ о назначении и выплате стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в отчетном периоде и предоставляет его на подписание руководству Института. Подписанный Ректором приказ является основанием для начисления и выплаты работникам ППС и педагогическим работникам данной ежемесячной стимулирующей надбавки.

### Критерии оценки деятельности работников ППС и педагогических работников

| №п/п | Критерии                                                                                                                                                              | Расшифровка критерия                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I    | <b>Учебная работа</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
|      | Показатель успеваемости обучающихся (Заполняют только заведующие кафедрами)                                                                                           | Успеваемость обучающихся по дисциплине, по которой преподаватель проводил занятия. Учитываются оценки «5» и «4». Данный критерий определяется исходя из (общих) итогов промежуточной аттестации обучающихся. |
|      | Размер занимаемой ставки работника (Заполняют только заведующие кафедрами)                                                                                            | Отчетным периодом для данного критерия является начало учебного года.                                                                                                                                        |
| II   | <b>Методическая работа</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |
|      | Подготовка, наличие документации:                                                                                                                                     | Наличие и отсутствие замечаний по документации.                                                                                                                                                              |
|      | индивидуальные планы педагогов (заполняется два раза в год: в начале каждого семестра)                                                                                |                                                                                                                                                                                                              |
|      | индивидуальные планы обучающихся (заполняется два раза в год: в начале каждого семестра)                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |
|      | календарно-тематические планы (заполняется два раза в год: в начале каждого семестра)                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
|      | журналы занятий                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |
|      | пакет контрольных аттестационных материалов                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                              |
|      | Разработка (составление) учебно-методических комплексов по каждой реализуемой основной образовательной программе (заполняется один раз в год, в начале учебного года) | Наличие и отсутствие замечаний по учебно-методическому комплексу каждой дисциплины. Количество баллов в случае подготовки нескольких комплексов суммируется.                                                 |
|      | Работа по проверке и анализу тестовых, курсовых и других контрольных письменных работ - за курс                                                                       | Регулярная не тарифицированная работа над проверкой тестовых заданий поточных общетеоретических и гуманитарных дисциплин; проводится в промежуточную и итоговую аттестацию – 1 балл                          |

|     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Подготовка аспиранта, ассистента-стажера                                                                                | Количество баллов в случае подготовки нескольких аспирантов суммируется. Отчетным периодом для данного критерия являются два месяца, предшествующие сдачи отчета.<br>При оценке деятельности педагога учитываются: подготовка к участию и выступлению с докладом на конференциях, круглых столах, а также подготовка концертных программ (не связанных с выполнением учебной программы) – 5 баллов |
|     | Подготовка аспиранта к защите диссертации (рассмотрение исследования рецензентами и экспертами диссертационного совета) | Отчетным периодом для данного критерия является календарный год, предшествующий году в котором сдается отчет.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | Участие в качестве члена жюри научных и творческих конкурсов, фестивалей:                                               | Учитываются запланированные мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые. Если данное мероприятие было не запланировано, то данное мероприятие будет учитываться при оценке деятельности педагога только после признания комиссией его как значимого.                                                                                                                                 |
|     | международные                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | всероссийские                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | региональные                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | Проведение мастер-классов, семинаров, открытых лекций                                                                   | Учитываются запланированные мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| III | <b>Научная работа</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | Подготовка выступления с докладом (сообщением) на конференции, круглом столе:                                           | Учитываются запланированные мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | международные                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | всероссийские                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | региональные                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | межвузовские                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | внутривузовские                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | Организация и проведение научных и творческих конференций, круглых столов, семинаров:                                   | Учитываются запланированные мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | международные                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | всероссийские                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | межвузовские                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | внутривузовские                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |
|    | Автор или соавтор книги (научно-популярной, справочно-информационной и др.)                      | Учитываются запланированные публикации, которые были признаны комиссией как значимые и прошли одобрение на научно-методическом совете. К отчету прикладываются подтверждающие документы. |
|    | Редактор-составитель сборников научных, научно-методических статей и материалов                  | Учитываются запланированные публикации, которые были признаны комиссией как значимые и прошли одобрение на научно-методическом совете. К отчету прикладываются подтверждающие документы. |
|    | Публикация статей в центральных и всероссийских журналах                                         | К отчету прикладываются подтверждающие документы.                                                                                                                                        |
|    | Публикация статей в региональных и местных изданиях                                              | К отчету прикладываются подтверждающие документы.                                                                                                                                        |
|    | Издание учебного пособия, репертуарных нотных сборников, хрестоматий                             | Учитываются запланированные публикации, которые были признаны комиссией как значимые и прошли одобрение на научно-методическом совете. К отчету прикладываются подтверждающие документы. |
| IV | <b>Творческая работа</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                          |
|    | Организация и проведение фестиваля, конкурса, а также участие в организации фестиваля, конкурса: | Учитываются запланированные мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые.                                                                                                   |
|    | международного                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |
|    | всероссийского                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |
|    | регионального                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |
|    | Организация и проведение сольного концерта педагога или студента                                 | Учитываются запланированные мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые. К отчету прикладываются подтверждающие документы.                                                 |
|    | Организация и проведение концертов класса, концертов-лекториев                                   | Учитываются запланированные мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые. К отчету прикладываются подтверждающие документы.                                                 |
|    | Участие в сборных тематических концертах:                                                        | Учитываются мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые. К отчету прикладываются подтверждающие                                                                            |

|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                   | документы.                                                                                                                                                                   |
|    | общеинститутский                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
|    | факультетский                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|    | вне института                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|    | Организация творческого коллектива                                                                                | Организация творческого коллектива на базе Института должна быть включена в план и утверждена комиссией.                                                                     |
|    | Организация и проведение творческих встреч                                                                        | Учитываются мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые.                                                                                                       |
| V  | <b>Организационная работа</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|    | Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий со стороны руководства                                            | Баллы суммируются: отсутствие замечаний, выговоров отсутствие пропусков без уважительной причины педагогических советов, собраний трудового коллектива и других мероприятий. |
|    | Соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора и проректоров                             | Своевременное выполнение приказов руководства                                                                                                                                |
|    | Участие в Приемных экзаменах в качестве члена приемных экзаменационных комиссий:                                  | Отчетным периодом для данного критерия является участие в последней приёмной кампании перед сдачей отчета в качестве члена приемных экзаменационных комиссий.                |
|    | СПО, ВО                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |
|    | аспиранты, ассистенты-стажеры                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|    | Привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования (в том числе ГРАНТ)                             |                                                                                                                                                                              |
|    | Оформление и «ведение» информационных стендов                                                                     | Оформление информационных стендов информационно-методическими материалами и своевременное их обновление (включая стенд на улице и размещение информации на сайте).           |
| VI | <b>Профориентационная работа</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
|    | Проведение творческих мероприятий на базе школ, образовательных учреждений среднего профессионального образования | Учитываются мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые. К отчету прикладываются подтверждающие документы.                                                     |

|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Организация и проведение олимпиад, конференций учащихся ДМШ, ДШИ и обучающихся по программам среднего профессионального образования в музыкальной сфере | Учитываются мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые. К отчету прикладываются подтверждающие документы.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      | Работа по приему                                                                                                                                        | Привлечение абитуриентов на I курс (консультации и т.д.).<br>Учитываются мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые. К отчету прикладываются подтверждающие документы.                                                                                                                                                                                                       |
| VII  | <b>Подготовка к участию и выступление обучающихся в конкурсах, фестивалях:</b>                                                                          | Учитываются мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые. К отчету прикладываются подтверждающие документы. В случае если в отчетном периоде педагог подготовил несколько обучающихся участвующих в конкурсах и получивших одну из наград, то баллы по данному критерию суммируются. Отчетным периодом для данного критерия являются два месяца, предшествующие сдаче отчета.  |
|      | гран-при                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | диплом лауреата                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | диплом дипломанта                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | диплом участника                                                                                                                                        | Учитываются только конкурсы, утвержденные распоряжением правительства РФ, опубликованные на сайте Министерства культуры РФ в разделе «конкурсы».                                                                                                                                                                                                                                            |
| VIII | <b>Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах и конференциях:</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах:                                                                                                          | Учитываются мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые. К отчету прикладываются подтверждающие документы. В случае если в отчетном периоде педагог подготовил несколько обучающихся участвующих в олимпиадах и получивших одну из наград, то баллы по данному критерию суммируются. Отчетным периодом для данного критерия являются два месяца, предшествующие сдаче отчета. |
|      | диплом                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|           |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Подготовка обучающихся к участию в конференциях                                    | Учитываются мероприятия, которые были признаны комиссией как значимые. К отчету прикладываются подтверждающие документы. В случае если в отчетном периоде педагог подготовил несколько обучающихся участвующих в конференциях с докладом, то баллы по данному критерию суммируются. Отчетным периодом для данного критерия являются два месяца, предшествующие сдачи отчета.– 3 балла |
| <b>IX</b> | <b>Показатели кафедры</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | Сохранение контингента обучающихся                                                 | Отчетным периодом для данного критерия является половина календарного года предшествующая половине года, в котором сдается отчет.                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | Соблюдение сроков подачи документов для организации учебного процесса              | Учитываются срок сдачи таких документов как расчет учебной нагрузки ППС на учебный год, представление служебных записок с фамилиями Председателей и членов ГАК и ГЭК и т.д. Сроки подачи данных документов устанавливаются приказами или распоряжениями ректора или проректоров.                                                                                                      |
|           | Выполнение плана согласно цифрам приема<br>(Заполняют только заведующие кафедрами) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>X</b>  | <b>Участие в организационно-методической работе института</b>                      | Участие в советах, работа секретарей факультетов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>XI</b> | <b>Дополнительные мероприятия</b>                                                  | Проведение выездных лекций по читаемому курсу (музеи, выставки и т.д.).<br>К отчету прикладываются подтверждающие документы.                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |