

ФГБОУ ВПО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



В.И. Ворона

« 02 » ноября 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГМПИ
им. М.М. Ипполитова-Иванова

Протокол № 4
от « 28 » октября 2015 года

г. Москва
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного музыкально-педагогического института им. М.М. Ипполитова-Иванова (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру созыва и компетенцию Общего собрания (Конференции) (далее – Конференция) работников и обучающихся Института.

1.3. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.4. В число делегатов Конференции входят:

- члены Ученого совета Института;
- представители профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, учебно-вспомогательного (вспомогательного) и административно-хозяйственного персонала в соответствии с квотами, утвержденными Ученым советом Института.
- представители обучающихся в соответствии с квотами, утвержденными Ученым советом Института.

2. Созыв и подготовка Конференции

2.1. Очередная (внеочередная) Конференция созывается на основании решения: Ученого совета Института, ректора Института, 2/3 от общего числа работников Института, Министерства культуры Российской Федерации.

2.2. Решение о созыве Конференции должно содержать информацию о дате, месте и времени проведения Конференции, а также нормы представительства (квоты) от структурных подразделений для представления их на Конференции, сроки сдачи оформленных решений для структурных подразделений и обучающихся Института.

2.3. В случае, если Учёный совет не может принять решение о нормах представительства в течение 10 (Десяти) календарных дней до проведения Конференции, структурные подразделения направляют на соответствующую Конференцию по 1 (Одному) делегату, а обучающие представляют по одному делегату от каждого уровня осваиваемой образовательной программы. Решения о направлении оформляются в виде выписок из протоколов.

2.4. Для подготовки и организации Конференции назначается ответственное лицо по проведению Конференции:

- в случае если решение о созыве Конференции принято Учёным советом ответственное лицо по проведению Конференции назначается решением Учёного совета;

- в случае если решение о созыве Конференции принято ректором ответственное лицо по проведению Конференции назначается приказом ректора Института;

- в случае если решение о созыве Конференции принято 2/3 от общего числа работников Института, ответственное лицо по проведению Конференции назначается решением указанной группы лиц тем же решением;

- в случае если решение о созыве Конференции принято Министерством культуры Российской Федерации ответственное лицо по проведению Конференции назначается Министерством культуры Российской Федерации или ректором Института.

2.5. Ответственное лицо по проведению Конференции осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава Института, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института.

2.6. Ответственное лицо по проведению Конференции выполняет следующие функции:

- осуществляет регистрацию делегатов;
- собирает информацию и осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к проведению Конференции и формирования проекта повестки;
- вносит предложения для принятия количества делегатов (квот) от структурных подразделений и обучающихся на Ученом совете Института;
- формирует списочный состав Конференции на основании оформленных решений структурных подразделений и обучающихся (Приложение № 1);
- определяет перечень материалов, представляемых работникам и обучающимся при подготовке к проведению Конференции;
- организует начало работы Конференции;
- присутствует на заседании Конференции;
- обеспечивает гласность работы и выполнение решений Конференции;
- докладывает ректору результаты подготовки к проведению Конференции.

3. Порядок организации Конференции

3.1. Каждый делегат присутствует на Конференции лично и не имеет права передавать свои полномочия другим лицам.

Каждый член действующего Ученого совета Института признается делегатом Конференции и обязан участвовать в ее работе. Члены Учёного совета должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

3.2. Делегат Конференции считается избранным, если за его выдвижение проголосовало не менее 50% плюс 1 голос от присутствующих на Общем собрании коллектива работников структурного подразделения или обучающихся при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава.

3.3. Решения об избрании делегатов на Конференцию оформляются протоколами или выписками из протоколов и направляются ответственному лицу или комиссии по проведению Конференции, если решением о проведении Конференции не установлено иное не менее, чем за пять рабочих дней до проведения Конференции.

3.4. Не проводится процедура избрания делегата Конференции в отношении работника, являющегося членом действующего Ученого совета Института.

3.5. Председатель Конференции, секретарь Конференции, мандатная комиссия, счётная комиссия (при необходимости) и иные комиссии избираются на заседании Конференции.

4. Компетенции Конференции и полномочия ее органов

4.1. К компетенции Конференции Института относятся:

- принятие Устава Института, изменений и дополнений к нему;
- избрание (тайным голосованием) и довыбор членов Ученого совета Института; вывод из состава Учёного совета по собственному желанию (заявлению); вывод членов Ученого совета Института из его состава, кроме увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета и в связи с переходом на другую должность в Институте (для входящих в состав Ученого совета по должности);
- избрание ректора Института;
- заслушивание годового отчета ректора о результатах работы Института;
- избрание (утверждение) представителей работников Института в состав Комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Института, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института к компетенции Конференции.

4.2. Полномочия председателя Конференции:

- открытие и закрытие Конференции;

- предоставление слова ее участникам;
- обеспечение соблюдения регламента Конференции;
- контроль за обстановкой в зале заседания Конференции;
- предложение на утверждение Конференцией кандидатуры секретаря;
- вынесение на голосование вопросов повестки дня;
- обеспечение процедуры голосования;
- подписание протокола Конференции;
- организация систематической проверки исполнения решений

Конференции.

4.3. Полномочия секретаря Конференции:

- ведение протокола Конференции;
- контроль за выполнением обязанностей делегатами Конференции.

4.4. Мандатная комиссия избирается на время работы Конференции из числа присутствующих делегатов Конференции. Мандатная комиссия самостоятельно избирает председателя мандатной комиссии. Распределение обязанностей членов мандатной комиссии фиксируется протоколом.

4.5. Полномочия мандатной комиссии:

- проверка правомочности зарегистрированных делегатов для участия в работе Конференции;
- фиксация результатов проверки правомочности делегатов в протоколе (объявление председателем мандатной комиссии результатов проверки правомочности делегатов для утверждения этих результатов Конференцией).

4.6. Счетная комиссия избирается на время работы Конференции из числа присутствующих делегатов Конференции. Счётная комиссия самостоятельно избирает председателя счётной комиссии. Распределение обязанностей членов счетной комиссии фиксируется протоколом.

4.7. Полномочия счетной комиссии:

- разъяснение делегатам правил голосования и оформления бюллетеней;
- выдача бюллетеней для тайного голосования и организация регистрации делегатов, получающих бюллетени;
- вскрытие урн с бюллетенями, подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;
- фиксация результатов тайного голосования в протоколе;
- объявление председателем счетной комиссии результатов тайного голосования для утверждения их Конференцией.

4.8. Полномочия делегатов Конференции:

- присутствие на заседании Конференции;
- участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Конференции (в том числе право внесения предложений по редактированию повестки дня);

– голосование по вопросам повестки Конференции (где это предусмотрено);

– в случае невозможности участия в работе Конференции делегат обязан заблаговременно проинформировать об этом лицо, ответственное за проведение Конференции или комиссию по проведению Конференции.

5. Организация работы Конференции

5.1. Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов, которым может вручаться мандат делегата Конференции.

5.2. Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

5.3. Конференция считается правомочной при кворуме не менее 2/3 от списочного состава делегатов Конференции.

5.4. Конференция путем открытого голосования ее участников простым большинством голосов определяет, утверждает, изменяет повестку дня и регламент своей работы, избирает председателя и секретаря Конференции, счетную, мандатную и иные комиссии, заседание Конференции открывается и закрывается тем же способом.

5.5. По вопросам, внесенным в повестку дня, делегаты Конференции имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке, согласно утвержденному регламенту.

5.6. Если нет отдельного решения Конференции и форма голосования не предписана нормативными правовыми актами, то принятие решений по вопросам повестки дня Конференции осуществляется путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих делегатов. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому делегату запрещается.

Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») проводится председателем Конференции или в случае тайного голосования - членами счетной комиссии. Результаты тайного голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Конференцией.

5.7. Путем тайного голосования на Конференции принимаются решения в случае:

- избрания на должность ректора Института;
- избрания состава Ученого совета Института (в том числе довыборы);
- выдвижения более 50% присутствующих на Конференции делегатов предложения о проведении тайного голосования по вопросу повестки Конференции.

5.8. Для организации тайного голосования в работе Конференции может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председателем Конференции.

5.9. Процедуру тайного голосования организует счетная комиссия.

5.10. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся Института.

6. Порядок проведения Конференции

6.1. Лицо, ответственное за проведение Конференции или Председатель комиссии по проведению Конференции, убедившись, что присутствует необходимое количество делегатов, ставит вопрос об открытии Конференции на голосование. В случае, если большинство из присутствующих проголосовало за открытие заседания, Конференция считается открытой.

6.2. После того как заседание Конференции открыто, избираются:

- председатель;
- секретарь Конференции;
- мандатная комиссия.

Избранные органы приступают к своей работе, мандатная комиссия избирает председателя, проверяет полномочия делегатов, докладывает Конференции о правомочности делегатов, их явке.

6.3. После подтверждения полномочий, проверке явки делегатов происходит обсуждение и утверждение повестки дня (в том числе и порядок их обсуждения), после утверждения Конференция переходит к обсуждению вопросов повестки дня. Вопросы обсуждаются в порядке согласно утверждённой повестки дня.

6.4. Счётная комиссия избирается в случае необходимости подсчёта голосов тайного голосования непосредственно после того как Конференция перешла к обсуждению вопроса, где необходимо проводить тайное голосование. Иные комиссии избираются в случае необходимости, по тем же принципам, после того как Конференция перешла к обсуждению соответствующего вопроса.

6.5. После обсуждения последнего вопроса повестки дня председатель ставит вопрос о закрытии заседания Конференции на голосование. В случае, если за закрытие заседания Конференции проголосовало более половины присутствующих делегатов, заседание Конференции считается закрытым.

7. Оформление протокола

7.1. Заседание Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после ее завершения, подписывается председателем и секретарем Конференции.

7.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о регистрации делегатов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- вопросы повестки;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование (в случае принятие единого решения всеми без исключения делегатами, присутствующими на заседании допускается указание «единогласно»);
- основные положения выступлений участников;
- решения;
- дата составления протокола.

Нумерация протоколов Конференции ведется от начала календарного года.

7.3. Делегаты Конференции вправе ходатайствовать об оглашении какой-либо части протокола, о внесении в протокол сведений об обстоятельствах, которые они считают существенными при рассмотрении вопроса.

7.4. Делегаты Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от ее председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола письменные замечания с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности. Письменные замечания подлежат приобщению к протоколу заседания Конференции.

7.5. Все материалы и протокол хранятся у лица, ответственного за проведение Конференции и сдаются в архив Института по истечении не более чем 2 (Два) календарных месяца.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу после его принятия Учёным советом и утверждением его ректором Института.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

Выписка из протокола № ____

Заседания _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общее собрание _____

Проведено « ____ » _____ 20 ____ г. под председательством _____

При секретаре _____. На собрании присутствовали:

_____.

По вопросу избрания делегата на Общее собрание (Конференцию), в соответствии с решением Учёного совета, принятого « ____ » _____ 20 ____ г.

Слушали: _____

о выдвижении кандидатов в делегаты Общего собрания (Конференции), которая состоится « ____ » _____ 20 ____ г.

Постановили: Избрать делегатом на Общее собрание (Конференцию), согласно нормам представительства:

(должность, фамилия, имя, отчество делегата полностью)

Решение принято _____.

Делегат: _____

с настоящим решением ознакомлен, дата проведения Общего собрания (Конференции), место проведения делегату известны, согласие от делегата на участие в Общем собрании (Конференции) получено в устной форме.

Председатель: _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

Делегат: _____ / _____