ФГБОУ ВПО
Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова

УТВЕРЖДЕНО
Ректор

_____ В.И.Ворона
(подпись)
«__»_____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НОРМАХ ВРЕМЕНИ

ПРИНЯТО
Учёным Советом ГМПИ
им.М.М.Ипполитова-Иванова

Протокол № __
от «__» _____ 20__ года

г. Москва
2014 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о нормах времени для расчёта объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее - Положение) (далее - Институт) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.09.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации;
- Письмо Минобрнауки и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004 № АФ-947/96;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003г. №41;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобразования и науки России от 26.06.2003 №14-55-784 ин/15);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. № 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 октября 2015 г. № 08-ПГ-МОН-37849.

1.2 Настоящее Положение распространяется на лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и педагогическим работникам Института.

1.3 Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ (ст.333) установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателем выполняется учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-воспитательная работа, планируемая в часах. Максимальный годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1584 часа (52 недели в году - 8 недель отпуск = 44 недели х 36 часов = 1584 часа).

Учебная работа ППС нормируется в соответствии с разделом 2. «Учебная работа» настоящего Положения и включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия /групповые и индивидуальные/,

семинары), учебные и производственные практики, консультации, зачеты, экзамены, выпускные квалификационные аттестационные испытания. Фактическая **учебная нагрузка** штатного преподавателя института не должна превышать **900 часов в год на одну ставку** при реализации программ высшего образования и **720 часов в год на одну ставку** при реализации программ среднего профессионального образования.

Часы второй половины рабочего дня ППС нормируются в соответствии с разделом 3. «Нормы времени для расчета второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава».

1.4 Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, включает всех студентов курса. При расчете часов основной учебной единицей является академическая группа численностью до 40 человек.

1.5 Учебные группы для занятий по программам среднего профессионального образования комплектуются следующим образом:

- групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей; по дисциплине «Музыкальная литература» - не более 15 человек;
- мелкогрупповые занятия – 6-8 человек;
- по ансамблевым дисциплинам – от 2 человек.

1.6 Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

1.7 Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп выполняется Учебной частью Института по согласованию с заведующим кафедры, реализующей соответствующую дисциплину.

1.8 Разделение курса или объединение курсов и групп оформляется распоряжением проректора по учебной работе на основании служебной записки заведующего кафедрой, реализующей соответствующую дисциплину.

1.9 Практические занятия рассчитываются на группу. Если число студентов в группе равно либо превышает 12 человек, то допускается деление группы на две подгруппы при проведении занятий по дисциплинам:

-Гармония;
-Сольфеджио;
-Элементарная теория музыки;
-Анализ музыкальных произведений;
-Полифония.

1.9 Расчет объема учебной нагрузки производится заведующими кафедрами на основании рабочих учебных планов, утвержденных ректором.

1.10 Научно-методическая, концертно-творческая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная работа со студентами, повышение квалификации ППС определяется заведующим кафедрой совместно с преподавателем.

1.11 Основным документом, определяющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, концертно-творческую и воспитательную работу преподавателя, является ежегодно составляемый и утверждаемый индивидуальный план работы преподавателя.

1.12 Индивидуальный план преподавателя составляется на текущий год с разбивкой по семестрам. В нем отражаются основные виды деятельности: учебная (в часах) - в соответствии с определением видов и объема учебной нагрузки данному преподавателю, осуществленным заведующим кафедрой; учебно-методическая, научно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, концертно-творческая, воспитательная (обозначение конкретных видов деятельности с выражением в часах).

1.13 На основании заполненных преподавателями индивидуальных планов заведующий кафедрой составляет общий план.

1.14 Согласованные деканом факультета индивидуальные планы и сводная справка распределения учебных поручений между преподавателями кафедры представляются заведующим кафедрой проректору по учебной работе.

1.15 Корректирование годовой нагрузки (индивидуальных планов работы) профессорско-преподавательского состава проводится на первом заседании кафедры в учебном году с учетом приема студентов на первый курс. Скорректированная нагрузка педагогов согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается ректором.

1.16 Индивидуальный план работы преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Ответственность за ведение индивидуального плана отчёта несут преподаватель и заведующий кафедрой.

1.17 Любые изменения планируемых служебных заданий в течение года должны быть обсуждены на заседании кафедры и зафиксированы в индивидуальном плане преподавателя.

1.18 Контроль выполнения запланированной работы профессорско-преподавательским составом осуществляют заведующие кафедрами, деканы и проректоры по учебной и научной работе.

1.19 По окончании учебного года преподаватель отчитывается на заседании кафедры о фактическом выполнении индивидуального плана работы.

1.20 Индивидуальный план работы преподавателя хранится до последующего замещения по конкурсу на соответствующую должность ППС, а после этого сдаётся в установленном порядке в архив.

1.21 При отсутствии или недостатке специалистов соответствующего направления или квалификации заведующий кафедрой, обеспечивающий преподавание дисциплины по данному циклу, по согласованию с проректором по учебной работе и ректором приглашает специалистов из других вузов, как правило, на условиях почасовой оплаты труда.

1.22 Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей, на условиях почасовой оплаты труда производится из расчета фактически потраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003г. №41 в действующей редакции). Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей на условиях почасовой оплаты труда ведут соответствующие кафедры. Расчёт с лицами, привлекаемыми на работу на условиях почасовой оплаты труда, производится только после выполнения преподавателем всей годовой нагрузки (Письмо Минобрнауки и Профсоюза

работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004 № АФ-947/96, (пункт 4.11) в действующей редакции).

1.23 Работа, выполняемая ППС сверх установленных норм часов не по инициативе работодателя (не согласованная Институтом в установленном порядке) не подлежит оплате, так же за выполнение такой работы отгулы не предоставляются.

1.24 На период командировки, болезни, прохождения повышения квалификации преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах шестичасового рабочего дня за счет уменьшения им научной, методической работы или выплаты надбавки за увеличение объема работы.

1.25 Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работы, на которые установлены нормативы времени.

1.26 Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды выполняемых им работ.

1.27 Несвоевременное оформление индивидуального плана работы преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.28 Невыполнение индивидуального плана преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством. Систематическое невыполнение индивидуальных планов работы без уважительных причин может повлечь досрочное расторжение трудового договора с преподавателем в установленном порядке.

1.29 Для расчета аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинаров, практических занятий и индивидуальных занятий, проведение деловых игр) принят академический час (45 минут), который приравнивается к астрономическому часу (60 минут). Во всех остальных случаях (расчет времени на зачеты, экзамены, практики) астрономический час (60 минут).

1.30 Курсы по выбору и факультативные дисциплины (групповые) планируются, если их выбрало не менее 6 студентов.

1.31 Ответственными за соблюдение настоящих норм при планировании и реализации объёма учебной работы являются заведующие кафедрами и деканы факультетов.

2. Нормы для расчета учебной работы профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	Аудиторные занятия		
2.1.	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 акад. час	Кол-во часов на дисциплину – в соответствии с учебным планом
2.2.	Проведение практических, занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Группа может делиться на 2-3 подгруппы с учетом специфики подготовки
2.3.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 акад. час	
	Консультации		
2.4.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	С указанием даты проведения в журнале по дисциплине
2.5.	Проведение консультаций перед вступительными испытаниями	2 часа на группу; 1 час на 1 человека	
	Контроль		
2.6.	Прием переаттестаций	0,5 часа (30 мин.) на 1 чел.	
2.7.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,3 часа (20 мин.) на 1 чел. (ПСПО); 0,5 часа (30 мин.) на 1 чел. (ПВПО);	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения
2.8.	Проверка письменных работ в процессе освоения образовательных программ	0,3 часа (20 мин.) на 1 тест; 0,5 часа (30 мин.) на 1 работу;	
2.9.	Прием государственных экзаменов и выпускных квалификационных работ	0,5 часа (30 мин.) на 1 чел. (ПСПО); 1 час на 1 чел. (ПВПО);	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения
2.10.	Прием кандидатских экзаменов в аспирантуре	1 час на одного аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
2.11.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа – 5 часа. Докторская работа – 10 часов	

	Практика		
2.12.	Руководство педагогической практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов и аспирантов	В соответствии с ФГОС	
2.13.	Заведование отделом педагогической практики	56 часов	
	Руководство		
2.14.	Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	До 300 часов	
2.15.	Руководство кафедрой (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий ППС, концертов)	Заведующему кафедрой 100 часов в год	
2.16.	Руководство аспирантом	50 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998г. № 814
2.17.	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998г. № 814

3. Нормы времени для расчета второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава

	Учебно-методическая работа		
3.1	**Подготовка к занятиям:** -к лекциям вводимого курса -к лекциям по читаемому курсу -к практическим (семинарским) занятиям -к индивидуальным занятиям **Подготовка и проведение** мастер-классов (открытых уроков)	2часа 1 час 0,5 часа 0,25 часа 10 часов	на одно занятие на 1 мероприятие
3.2	Разработка текстов лекций по новому курсу	4 часа	на одну лекцию
3.3	Составление экзамена-ционных билетов: а) вступительные и курсовые экзамены по дисциплине; б) государственные экзамены	а) 15 часов на вариант; б) 25 часов на вариант	На каждую специальность
3.4	Подготовка реферата (курсовой работы) по дисциплинам специального цикла: – по элементарной теории музыки – во 2 семестре; – по музыкальной литературе – в 4 и 5 семестрах; – по анализу музыкальных произведений – в 6 семестре; – по гармонии – в 7 семестре; – по полифонии – в 8 семестре.	2 часа на каждый реферат	Относится только к специальности 070113 «Теория музыки» ГОС СПО В остальных случаях выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
3.5	Рецензирование курсовых рефератов	1 час на 1 реферат	

3.6	Рецензирование дипломных рефератов	4 часа на 1 реферат	
3.7	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов	3 часа за 1 печатный лист	
3.8	Разработка учебных программ: а) по новому курсу б) переработка	а) 150 часов за п.л. (печатный лист); б) 80 часов за 1 п.л.	Печатный лист = 16 машинописных страниц через интервал 1,5 (40 тысяч знаков)
3.9	Составление репертуарных сборников а) аннотированных б) без аннотациий	а).80 часов за 1 п.л. б) 30 часов за 1 п.л.	Печатный лист = 96 строк нотного текста
3.10	Изучение и подготовка аккомпанементов к фортепианным концертам	30 часов на 1 концерт	
	Научно-методическая работа		
3.11	Написание отзывов, рецензий на подготовленную к изданию учебно-методическую литературу	0,5 часа на 1 станицу текста	
3.12	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия (монография)	35 часов за 1 п.л.	
3.13	**Редактирование** Учебника Учебного пособия	 0.25 часа 0.2 часа	 За 1 страницу машинописного текста
3.14	**Разработка** Новых учебных планов по специальности Электронного учебника, не имеющего печатного аналога Электронных слайдов для курса лекций	 100 часов 150 часов 0.5 часа	 1 план 1 учебник 1 слайд
3.15	Переработка действующего учебного плана по специальности	50 часов	1 план

3.16	**Подготовка сообщения** На методическом и научном семинарах кафедры На научно-методической конференции	 8 часов 20 часов	 1 сообщение 1 доклад
3.17	Подготовка к проведению и участие в работе НСО (научно-студенческое общество)	4 часа	1 мероприятие
Организационно-методическая работа			
3.18	**Подготовка материалов и участие** В заседаниях кафедры В заседаниях методической комиссии по специальности Выполнение фактической работы по заданию председателя методической комиссии В работе Учёного Совета, Совета факультета В проверочных комиссиях, временных комиссиях, организуемых Ученым советом Института, факультета, НМС, указаниями ректора Проверка других кафедр В Научно-методических конференциях, семинарах (без выступлений)	 24 часа 20 часов до 200 часов 36 часов 25 часов 25 часов 4 часа	 Учебный год Учебный год Учебный год Учебный год На 1 комиссию 1 кафедра 1 мероприятие
3.19	Приём академических зачётов (академических прослушиваний, технических зачётов) в процессе освоения образовательных программ	0,3 часа (20 мин.) на 1 чел. (ПСПО); 0,5 часа (30 мин.) на 1 чел. (ПВПО);	
3.20	**Подготовка и проведение**		

	Семинаров, конференций Олимпиад со студентами (абитуриентами) по тематике учебных дисциплин, конкурсов, фестивалей Тематических концертов (концертов класса).	до 50 часов (на всех организаторов) до 100 часов (на всех организаторов) 20 часов	1 конференция, семинар 1 олимпиада, 1 мероприятие 1 концерт
3.21	**Исполнение обязанностей ответственного на кафедре за:** Учебную работу Научную работу Научную работу студентов Организацию производственной практики Связь с выпускниками	 80 часов 50 часов 20 часов 30 часов 10 часов	 На учебный год
3.22	**Расчет, составление и оформление документации кафедры** Плана работы кафедры Индивидуальных планов преподавателей Учебной нагрузки Сетки часов Ведение протоколов кафедры	 20 часов 5 часов 20 часов 0.5 часа 48 часов	 1 семестр 1 план 1 год 1 сетка на учебный год
3.23	**Заключение договоров с предприятиями** На производственную (учебную) практику Контроль за трудоустройством выпускников	 6 часов 6 часов	 1 договор 1 студент
	Научно-исследовательская работа		
3.24	**Подготовка по результатам НИР** Кандидатской диссертации Статьи в печати	 До 300 часов 75 часов	 1 работа 1 статья

	Статьи в сборнике	30 часов	1 статья
3.25	Переводы научной литературы с иностранного языка	10 часов	1 страница текста
3.26	Рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей, конкурсных работ	0,2 часа	1 страница рецензируемого текста
3.27	Написание отзывов: на автореферат на кандидатскую диссертацию на докторскую диссертацию	 10 часов 60 часов 100 часов	1 работа
3.28	**Редактирование** Статьи Сборника статей	1 час	1 страница редактируемого текста
3.29	**Подготовка студентов - докладчиков на конференцию** Региональную Вузовскую	 30 часов 20 часов	 1 доклад 1 доклад
3.30	**Подготовка студентов к конкурсам, фестивалям** Внутривузовским Всероссийским Международным	 25 часов 50 часов 75 часов	
3.31	Написание монографий, научных статей, учебников в соответствии с учебными планами института	250 часов за 1 п.л.	
3.32	Написание учебных пособий (в виде отдельной книги)	200 часов за 1 п.л.	
3.33	Написание электронного учебника	350 часов за 1 п.л.	

3.34	Составление хрестоматий: а) с комментариями; б) без комментариев	а)100 часов за 1 п.л. б)40-50 часов за 1 п.л.	
3.35	Подготовка научного доклада: публикация доклада	до 40 часов	
3.36	Участие в комплексном научном исследовании вуза: а) руководитель б) участник	а) 400 часов; б) 100-300 часов (в зависимости от уровня сложности и степени участия).	
3.37	Рецензирование или редактирование с составлением письменного отзыва: а) монография; б) учебник, учебное пособие.	а) 30 часов; б) 20 часов.	
3.38	Сочинение собственных (оригинальных) музыкальных произведений для учебно-педагогического процесса и концертной практики, этюдов	100 часов за 1 авторский лист	1 п. л. (96 строк нотного текста).
3.39	Концертные обработки, транскрипции, переложения, аранжировки	80 часов за 1 п.л.	1 п. л. (96 строк нотного текста).
3.40	Оркестровка для большого состава оркестров	150 часов за 1 п.л.	1 п. л. (96 строк нотного текста).
3.41	Оркестровка для малых составов оркестров, смешанного хора, инструментальных и вокальных ансамблей	50 часов за 1 п.л.	1 п. л. (96 строк нотного текста).
3.42	Создание клавиров с	100 часов за 1 п.л.	1 п. л. (96 строк

	оркестровых партитур		нотного текста).
3.43	Сольный концерт в двух отделениях	250 часов	10 п.л. = одной монографии
3.44	Повторение сольного концерта без изменения программы	90 часов	5 п.л.
3.45	Сольный концерт в одном отделени	125 часов	5.п.л.
3.46	Сольное выступление (пол-отделения) – 2,5 п.л.	60 часов	2,5 п.л.
3.47	Сольное выступление (четверть отделения) – 1,25 п.л.	30 часов	1,25 п.л.
3.48	Камерно-ансамблевый концерт в двух отделениях	125 часов	5 п.л.
3.49	Повторение камерно-ансамблевого концерта без изменения программы	45часов	2 п.л.
3.50	Камерно-ансамблевый концерт в одном отделении	60 часов	2,5.п.л.
3.51	Камерно-ансамблевое выступление (пол-отделения)	30 часов	1,25 п.л.
3.52	Камерно-ансамблевое выступление (четверть отделения) – 1,25 п.л.	15 часов	0,5 п.л.
3.53	Премьерный спектакль (режиссура)		20 п.л. = двум монографиям;
3.54	Повтор премьеры спектакля (режиссура)		10 п.л. = 1 монографии.
3.55	Один непремьерный спектакль (режиссура) Каждый последующий показ спектакля – в два раза меньшее количество п.л.		5 п.л. = 1 монографии. в два раза меньшее количество п.л.
3.56	Дирижирование учебным коллективом (студенческий хор, оркестр) на концерте	150 часов за два отделения	5 п.л.

3.57	Руководство отдельными выступлениями учебных коллективов	50 часов	2 п. л.
3.58	Создание оригинального сценария концерта в 1, 2, 3 отделениях	До 80 часов	2,5 п.л.
3.59	Подготовка сольного концерта студента в двух отделениях	100 часов	
3.60	Подготовка сольного концерта студента в одном отделении	50 часов	
Внеучебная работа			
3.61	**Работа в качестве куратора группы** Подготовка и проведение встреч со студентами Участие в смотрах-конкурсах самостоятельной работы студентов	 150 часов 100 часов 50 часов 20 часов	 на 1 курсе на 2 курсе на 3 и последующих курсах
3.62	Организация экскурсий Организация и проведение творческих встреч с композиторами, исполнителями Подготовка мероприятий к дню открытых дверей вуза Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий Участие в прочих мероприятиях со студентами	По фактически затраченному времени	