

ФГБОУ ВПО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова»



В.И. Ворона

«30» декабря 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГМПИ
им. М.М. Ипполитова-Иванова

Протокол № 5
от «29» декабря 2015 года

г. Москва
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о библиотеке (далее – библиотека) Государственного музыкально-педагогического института им. М.М. Ипполитова-Иванова (далее - Институт) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ, Примерным положением «О библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения)», Письмом Минобрнауки РФ от 09.02.2011 № АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек», Уставом Института, иными нормативными правовыми актами.

1.2 Библиотека является структурным подразделением Института, обеспечивающим нотным материалом, учебно-методическими, научными документами и информацией о учебно-воспитательном процессе и научных исследований, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры.

1.3 Библиотеку возглавляет заведующий библиотекой, назначаемый на должность приказом ректора.

1.4 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников Института (далее - читатели), в целях интеллектуального, культурного, профессионального и нравственного развития, в соответствии с информационными запросами и развитием потребности к самообразованию.

2.2. Формирование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с музыкальным профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями пользователей как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

2.3. Обеспечение участия в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института, в формировании у обучающихся общечеловеческих ценностей; пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде библиотеки, развитие профессиональных интересов.

2.4. Обучение современным методам поиска информации, привитие навыков пользования научно-методической литературой.

2.5. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками с органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в научно-технической информации.

3. Функции библиотеки

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.3. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
- организует доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем института и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов.

3.6. Изучает и анализирует степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.7. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.8. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов.

3.9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.11. Обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.12. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе образования в институте, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.13. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.14. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

3.15. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями института.

3.16. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными

программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

4. Права и обязанности

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой.

4.3. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой работы института. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.4. Представлять высшее учебное заведение в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.5. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

4.6. Библиотека ответственна за сохранность фондов.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники библиотеки несут персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда.

5.2. Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Института. Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору (контракту).

5.3. Структура и штаты библиотеки определяются примерной структурой и штатами института.

5.4. Институт обеспечивает финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

6. Доступ в библиотеку пользователей, не являющихся обучающимися и (или) работниками Института

6.1. Каждый гражданин старше 14 лет независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, на законном основании находящийся в Институте имеет право на пользование библиотечными фондами Института.

6.2. Для работы с библиотечными фондами пользователи обязаны получить читательский билет (либо разовый читательский билет, временный читательский билет), форма которого определяется заведующим архивом.

6.3. Читательский билет выдается библиотекой по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина, при условии согласия пользователя с правилами, установленными настоящим Положением и иными правилами пользования библиотекой, в порядке, установленном заведующим архивом. Несовершеннолетние пользователи получают читательский билет при условии согласия их и их законных представителей с правилами, установленными настоящим Положением, и правилами пользования библиотекой, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

6.4. Доступ пользователей осуществляется ко всем библиотечным фондам, предназначенным для обслуживания читателей библиотеки.

В целях сохранения библиотечных фондов обслуживание читателей изданиями на традиционных носителях (книги, журналы и иные носители) осуществляется только в помещении библиотеки (читального зала).

Доступ пользователя к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, осуществляется в исключительных случаях на основании решения заведующего архивом при условии необходимости такого доступа и на основании оценки значимости целей, для реализации которых необходим доступ.

6.5. Доступ к документам, базам данных, обладатели исключительных прав на которые установили определенные условия, в соответствующих документах (лицензионных договоров и другим), осуществляется с учетом этих условий.

6.6. Доступ пользователей к библиотечным фондам осуществляется с учетом возможностей библиотеки по обслуживанию читателей в порядке очереди.

Очередность предоставления литературы, пользования электронными ресурсами не должна создавать угрозы нарушения образовательного процесса для обучающихся, педагогических и иных сотрудников Института. Обучающиеся и работники образовательного учреждения обслуживаются библиотекой в приоритетном порядке.

4.7. Доступ к документам, базам данных, содержащим конфиденциальную информацию, информацию, отнесенную к государственной тайне, осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе доступ может быть обеспечен удаленный (вне помещения библиотеки) доступ пользователей к выраженным в цифровой форме экземплярам произведений, в отношении которых исключительных прав не возникает, либо срок действия исключительных прав на которые истек, либо в отношении которых обладатель исключительного права предоставил библиотеке такое право в порядке, установленном законодательством.

4.8. Пользователи библиотеки имеют следующие права:

- пользоваться библиотечными фондами и услугами библиотеки в соответствии со своими интересами,
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования,
- получать консультационную помощь в выборе источников информации,
- получать документы во временное пользование из библиотечных фондов только в помещении библиотеки (читального зала), в соответствии с правилами пользования, установленными заведующим архивом,
- пользоваться другими видами услуг библиотеки, в том числе платными, перечень которых определяется в соответствии с перечнем услуг (прейскурантом) библиотеки.

Права особых групп пользователей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Доступ пользователей к библиотечным ресурсам является бесплатным (в случае компенсации расходов Министерством культуры Российской Федерации) или платным, плата используется для компенсации обслуживания, организационных расходов, расходов на развитие, поддержание и реставрацию библиотечных фондов. Размер платы определяется с учетом продолжительности доступа, объема и характера услуг, предоставляемых пользователю.

4.10. Иные правила пользования библиотекой, в том числе график работы, порядок получения услуг библиотеки, порядок определения очередности обслуживания пользователей, могут быть установлены заведующим архивом в локальных нормативных актах библиотеки.

4.11. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей, обслуживает пользователей в соответствии с настоящим Положением, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах возможно только для научных, социологических целей и организации библиотечного обслуживания.

4.12. Пользователи обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Института. Допуск пользователей на территорию Института осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, в том числе на основании читательского билета.

Пользователи обязаны соблюдать правила доступа к библиотечным фондам, установленные настоящим Положением и принятыми на его основе локальными нормативными актами библиотеки.

За нарушение правил пользования библиотекой, причинение материального ущерба пользователи несут материальную ответственность, предусмотренную локальными нормативными актами образовательного учреждения, или несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Организация взаимного использования библиотечных ресурсов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами Института с иными юридическими лицами.

5. Порядок утверждения, внесение изменений.

5.1. Настоящее положение вступает в силу после его принятия Учёным советом и утверждением его ректором Института.

5.2. При необходимости в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.